

Przekazywanie OPERATU ELEKTRONICZNEGO do weryfikacji.

Bardzo proszę uważnie przeczytać poniższą instrukcję, wypróbować na spokojnie opisane schematy, nie dzwonić niepotrzebnie zanim Państwo nie spróbujecie wykonać tego zadania. To rozwiązanie jest naprawdę wygodne i jest wyjściem naprzeciw Państwa potrzebom i oczekiwaniom.

W geoportalu powiatu radomskiego pojawiła się nowa opcja – w każdym zgłoszeniu niezakończonym jest „aplikacja” do przekazania operatu elektronicznego wraz z zawiadomieniem o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych.

Zawiadomienie o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych

Miejscowość: Radom dnia: 05.04.2020 r.

Prace zostały wykonane w: całości części

Zbiory nowych, zmodyfikowanych lub zweryfikowanych danych należących do zakresu baz danych:

Wskaż plik ZIP z operatem. Poszczególne części operatu w pliku ZIP muszą być podpisane podpisem elektronicznym:

Wybierz plik | Nie wybrano pliku

Wyślij zawiadomienie i operat

Jak stworzyć plik ZIP gotowy do wysyłki do PODGiK.

1. Operat

- zapisać wszystkie dokumenty operatu w postaci **kolorowego wielostronicowego pliku** w formacie PDF (Najwygodniej wszystkie strony operatu w kolejności zapisać w edytorze tekstowym np. word, następnie wydrukować je do PDF, mapę wywiadu zeskanować – obecnie wiele telefonów posiada opcję skanowania, mapę wynikową też zapisać/wydrukować do PDF. Takie PDF-y można połączyć w darmowych programach w internecie. Powstanie jeden wielostronicowy plik PDF).

- nazwać plik numerem identyfikacyjnym zgłoszenia pracy

-potwierdzić jego autentyczność **podpisem elektronicznym/podpisami elektronicznymi** lub **profilem zaufanym** (opcja dostępna dla plików do 10Mb) <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>

W przypadku, gdy Wykonawca:

- prowadzi działalność gospodarczą uprawniającą do wykonywania prac geodezyjnych, posiada uprawnienia zawodowe do wykonania zgłaszanej pracy i jest jej kierownikiem, wówczas operat podpisuje elektronicznie Wykonawca pracy,

- prowadzi działalność gospodarczą uprawniającą do wykonywania prac geodezyjnych, ale nie jest kierownikiem prac, wówczas operat podpisują elektronicznie - Wykonawca i kierownik/kierownicy pracy geodezyjnej.

2. Plik tekstowy ze współrzędnymi

3. Warstwy tylko z pomiarem – format EWMAPA lub DXF

Folder z 3 powyższymi plikami powinien mieć nazwę taką jak nr zgłoszenia. Należy go spakować i załączyć do aplikacji. Proszę zwrócić uwagę na staranne wypełnianie pól – szczególnie oznaczenie faktu czy praca została zakończona w części czy w całości. Wpisujemy tylko te bazy, które modyfikujemy, dla przypomnienia bazy: EGIB (ewidencja), BDOT500 (sytuacja), GESUT (sieci), BDSOG (osnowa). W przypadku prac

Zalety operatu elektronicznego:

1. Wykonawca nie musi pojawiać się w PODGiK w celu złożenia dokumentu i zawiadomienia o zakończeniu prac w postaci papierowej.
2. W przypadku negatywnego protokołu poprawia uchybienia, ponownie zapisuje do pliku i przesyła do PODGiK.
3. Oszczędność papieru i tuszu.
4. Operat po przyjęciu do zasobu jest dostępny dla wszystkich wykonawców prac w postaci elektronicznej, nie będzie konieczności skanowania.

Po pozytywnej kontroli i przyjęciu operatu do zasobu proszę sprawdzić nr materiału zasobu dotyczący pracy (w geoportalu - lista prac zakończonych nr P.1425.2020.) oraz datę przyjęcia do zasobu, uzupełnić o te dane poniższy wzór pieczętki, zostawiając wolne tylko miejsce na podpis osoby reprezentującej organ.

Poświadcza się, że niniejszy dokument został opracowany w wyniku prac geodezyjnych i kartograficznych, których rezultaty zawiera operat techniczny wpisany do ewidencji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.	
Organ prowadzący państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny	STAROSTA RADOMSKI
Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu – operatu technicznego	P.1425.2020.
Data wpisania operatu technicznego do ewidencji materiałów zasobu	
Imię, nazwisko i podpis osoby reprezentującej organ	

Następnie wstawić „pieczętkę” na mapę wynikową i wydrukować ilość zgodną z wnioskiem o uwierzytelnienie materiałów (na wniosku proszę wpisać również nr P. i datę przyjęcia do zasobu). Wniosek oraz mapy/płyty zabezpieczone przed zagubieniem „w koszulkach” lub kopertach proszę wrzucać do urny przygotowanej w budynku przy ul. Granicznej 24 . Następnie należy czekać na informację o odbiorze – komunikat na geoportalu - status **8. Uwierzytelnione materiały oczekują na odbiór**, a podczas stanu epidemicznego również na informację o konkretnej godzinie odbioru.

Operat elektroniczny **można** składać dla wszystkich opracowań sytuacyjno – wysokościowych, w przypadku opracowań prawnych z uwagi na skład (zawiadomienia, oryginały protokołów) pozostaje obligatoryjnie forma analogowa.

W związku z przedłużającym się stanem epidemicznym od dnia 15.04.2020r. zaleca się przekazywania dokumentacji w sposób elektroniczny.

- operaty sytuacyjno – wysokościowe – **zalecana taka forma**, bez konieczności robienia dokumentacji analogowej
- operaty prawne – koniecznie forma analogowa (proszę wrzucać do urny przygotowanej w budynku przy ul. Granicznej 24) oraz dodatkowo forma elektroniczna – w obecnym czasie będzie to dla nas niezwykle pomocne ze względu na pracę zdalną (dokument elektroniczny nie musi zawierać: skanów zawiadomień, wypisów z ewidencji, materiałów archiwalnych).